



UNIUNEA EUROPEANĂ



PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/478/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14

„Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri - regiunea mai dezvoltată”

Proiect: **REDUCEREA RISCULUI INSTITUȚIONALIZĂRII COPIILOR PRIN MĂSURI INOVATIVE PENTRU REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV - COD SMIS 2014+: 129446**

ANUNȚ SELECȚIE COORDONATOR CENTRU DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII

FUNDAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE, în calitate de beneficiar în cadrul proiectului: **REDUCEREA RISCULUI INSTITUȚIONALIZĂRII COPIILOR PRIN MĂSURI INOVATIVE PENTRU REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV - COD SMIS 2014+: 129446**, recrutează coordonator CCSPC pentru derularea subactivității A 4.2. Furnizarea serviciilor sociale și dezvoltarea rețelei de asistenți maternali.

Atribuții generale:

- elaborează regulamentul de organizare și funcționare a centrului;
- realizează metodologia și procedurile de lucru ale centrului;
- participă la dezvoltarea serviciului social la nivelul comunității;
- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și





UNIUNEA EUROPEANĂ



PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/478/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14

„Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri - regiunea mai dezvoltată”

Proiect: **REDUCEREA RISCULUI INSTITUȚIONALIZĂRII COPIILOR PRIN MĂSURI INOVATIVE PENTRU REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV - COD SMIS 2014+: 129446**

dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil
- elaborează cerințele de calitate profesională față de specialiști și voluntari;
- asigură cunoașterea și respectarea de către specialiștii și voluntarii implicați în activitățile centrului a Codului etic, a Carta drepturilor beneficiarului, a Regulamentului de organizare și funcționare;
- tine evidența beneficiarilor din grupul tinta, administrează și distribuie cazurile;
- gestionează materialele de specialitate (teste, cărți de specialitate, formulare, chestionare, interviuri, jocuri, descrieri de training, curs, hand-out de training, etc.) coordonează elaborarea/adaptarea unor materiale de specialitate, publicații în comun cu echipa de specialiști;
- elaborează strategia profesională împreună cu specialiștii centrului.
- promovează serviciile CCSPC
- recrutează - selecționează, inițiază noii voluntari din cadrul centrului
- gestionează resursele umane din cadrul CCSPC, întocmirea dosarelor personale ale angajaților, colaboratorilor și/sau voluntarilor (fișa postului)
- planifică întâlnirile periodice pentru intervizare, supervizare și de studiu de caz;
- semnalează și comunică departamentelor responsabile problemele care stânjenesc activitățile profesionale și propune modalități de soluționare a lor;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/478/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14

„Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri - regiunea mai dezvoltată”

Proiect: **REDUCEREA RISCULUI INSTITUȚIONALIZĂRII COPIILOR PRIN MĂSURI INOVATIVE PENTRU REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV - COD SMIS 2014+: 129446**

- evaluează performanțele resurselor umane: concepe și elaborează metodologia de evaluare anuală a consilierilor, fișele de evaluare (anexarea lor la dosarele personale etc.), gestionează documentele personalului;
- identifică surse de finanțare și face propuneri
- mediază eventualele neînțelegeri apărute între specialiști, voluntari;
- primește reclamațiile din partea beneficiarilor, caută soluții de rezolvare pe cale amiabilă a conflictelor apărute între beneficiari și specialiști sau voluntarii din cadrul CCSPC;

Condiții pentru ocuparea unuia din posturile disponibile:

Educație solicitată: Studii superioare, socio-umane - 3 ani

Experiență solicitată: experiența profesională minim 2 ani;

- abilități de planificare, concentrare pe sarcină, autoevaluare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de lucru individual și în echipă;
- abilități dezvoltate de comunicare, relaționare și adaptabilitate.

Activitatea se va derula în locația de implementare a proiectului - regiunea București -Ilfov.

Norma de lucru: 84 ore/lună, perioadă determinată.

Persoanele interesate vor trimite CV-ul (format europass) din care sa reiasa ca sunt indeplinite conditiile de vechime, la adresa de email: proiecte@fdss.ro, până la data de **07.08.2020**. *Vă rugăm să menționați în titlul emailului: Aplicație expert coordonator CCSPC POCU/478/4/18/129446.*

Vor fi invitate la interviu numai persoanele care îndeplinesc condițiile menționate în anunț. După susținerea interviului, în vederea notificării pentru includerea în echipa de proiect, vor fi prezentate documente justificative precum diplomă de studii, adeverințe de vechime, carte de munca etc. care atestă vechimea în conformitate cu CV-ul.

Mai multe informații despre proiect, găsiți accesând următorul link:

<https://www.fdss.ro/proiecte/proiecte-in-derulare/reducerea-riscului-institutionalizarii-copiilor-prin-masuri-inovative-pentru-regiunea-bucuresti-ilfov-cod-smis-2014-129446>

